

## **Organización del Estado y de la Administración Pública**

### Tema 1

La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Las atribuciones de la Corona. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento. La elaboración de las leyes. El Tribunal Constitucional: composición y funciones

### Tema 2

La Administración. El Gobierno. El Presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros. Organización administrativa española: Ministros, Secretarios de Estado, Subsecretarios y Directores Generales. La administración periférica del estado. Los Delegados de Gobierno en la Comunidad Autónoma y los Subdelegados de Gobierno

### Tema 3

El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial: composición y funciones. El Ministerio Fiscal: organización y funciones

### Tema 4

La organización territorial del Estado en la Constitución. Comunidades Autónomas: antecedentes y concepto, constitución, competencias y organización. Estatutos de autonomía: concepto, contenido, proceso de elaboración y reforma

### Tema 5

Principios de actuación de la Administración Pública. Sometimiento de la administración a la ley y al derecho. Fuentes del derecho administrativo

### Tema 6

El acto administrativo: características generales. Requisitos. Eficacia. Actos nulos y anulables. La revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos: concepto y clases

### Tema 7

El procedimiento administrativo: Contenido y ámbito de aplicación. Fases: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. El Régimen Jurídico del Sector Público: disposiciones generales

## **Prevención de Riesgos Laborales**

### Tema 8

La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Riesgos y medidas preventivas asociadas al puesto de trabajo a desempeñar

## **Administración Local**

### Tema 9

La Administración Local: entidades que comprende. Régimen local español: evolución histórica. Principios constitucionales y regulación jurídica

### Tema 10

La Provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias

Tema 11

El Municipio. El término municipal. La población y el empadronamiento.  
Competencia

Tema 12

Organización municipal. Especial referencia a los municipios de gran población

Tema 13

Funcionamiento de los Órganos Colegiados Locales. Convocatoria y orden del día.  
Actas y certificados de acuerdos

Tema 14

Otras Entidades Locales. Relaciones entre Entes Territoriales

Tema 15

Ordenanzas, Reglamentos y Bandos de las Entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación

Tema 16

Los bienes de las Entidades Locales: concepto y regulación, clasificación, alteración de la calificación jurídica, conservación y tutela. Bienes de Dominio Público: concepto, clasificación, adquisición, utilización y aprovechamiento y disfrute. Bienes Patrimoniales: concepto, clasificación, utilización y enajenación

Tema 17

La Función Pública Local: concepto, plantillas orgánicas, registro de personal, selección, provisión de puestos de trabajo, adquisición y pérdida de la condición de funcionario y funciones públicas. Organización de la Función Pública Local

Tema 18

Derechos y deberes de los funcionarios. Derecho de sindicación: concepto, regulación y clases. Sistema retributivo. Régimen disciplinario. Situaciones administrativas. Seguridad Social

Tema 19

El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas: regulación, selección y adquisición de la condición de contratado laboral fijo. Derechos, deberes e incompatibilidades. El contrato de trabajo: concepto y forma, características, modalidades, duración, suspensión y extinción

Tema 20

Intervención de los Entes Locales en la actividad privada. Procedimiento de concesión de licencias

Tema 21

La contratación administrativa: concepto y clases de contratos públicos partes en el contrato. Preparación de contratos por las administraciones públicas. Adjudicación de los contratos

Tema 22

Procedimiento administrativo local. Registro de entrada y salida de documentos. Comunicaciones y notificaciones

Tema 23

Las Haciendas locales. Recursos de los municipios

Tema 24

Régimen Jurídico del gasto público local. Control y fiscalización

Tema 25

Los presupuestos locales. Estructura del presupuesto. Elaboración y aprobación del presupuesto. Modificaciones presupuestarias. Estabilidad presupuestaria de las Entidades Locales

Tema 26

Contabilidad de las Entidades Locales. Modelo normal de contabilidad local. Modelo básico de contabilidad local. Modelo simplificado de contabilidad local

### **Documentación y trabajo administrativo**

Tema 27

El administrado. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas. Derechos y deberes de los vecinos en el ámbito local. Información y participación ciudadana

Tema 28

La comunicación en la Administración: concepto, importancia, elementos y tipos de comunicación. El uso correcto del lenguaje administrativo. Manual de Estilo del Lenguaje Administrativo

Tema 29

La atención al público: atención personalizada e información al ciudadano. El programa de Quejas y Sugerencias. Organización de la Información Administrativa: unidades, oficinas de información y atención al ciudadano y órganos colegiados. El programa de Cartas de Servicios: definición, estructura y elaboración

Tema 30

Los documentos administrativos. El Registro de documentos. La informatización de los registros

Tema 31

El archivo: concepto y caracteres. Sistema de clasificación. Funciones del archivo. Clases de archivo. Criterios de ordenación de archivo. Especial referencia al archivo de gestión. El derecho de los ciudadanos al acceso a Archivos y Registros

### **Informática**

Tema 32

Nociones de informática: El ordenador, dispositivos centrales y periféricos. Redes informáticas. El microprocesador. Soportes informáticos

Tema 33

Los sistemas operativos más frecuentes. Sus elementos comunes. Comandos básicos. Administrador de archivos. Administrador de impresión. Impresoras

Tema 34

Herramientas ofimáticas: Procesadores de texto, bases de datos, hoja de cálculo, paquetes informáticos integrados y correo electrónico